



Offre d'emploi

**Responsable gestion financière et comptable**

**Après près de 10 ans de procédure, le décret de classement du Parc Corbières-Fenouillèdes est paru en septembre 2021, classant ainsi le territoire pour les 15 ans à venir en Parc Naturel Régional, le 58ème au niveau national et le 8ème en Occitanie.**

**Le syndicat mixte de gestion et d'aménagement du Parc naturel Régional Corbières-Fenouillèdes (dont les membres sont la Région Occitanie/ Pyrénées-Méditerranée et les Départements de l'Aude et des Pyrénées Orientales, les EPCI et communes) porte la mise en œuvre de la Charte, contrat qui concrétise le projet de protection et de développement durable élaboré pour son territoire.**

**L'équipe du Parc est aujourd'hui constituée de 23 agents dont 2 occupants les fonctions « supports » : gestion administratif/RH et gestion financière et comptable.**

### **Missions**

Placé.e sous l'autorité de la Directrice et en collaboration étroite avec la responsable administrative et ressource humaine, le.la responsable gestion financière et comptable met en oeuvre l'ensemble les actions liées à la comptabilité et à la finance du syndicat. Il.elle veillera aussi en lien avec l'équipe du Parc au suivi de la réalisation financière des actions, le suivi des subventions...

Des contacts réguliers avec l'élu en charge de la finance ainsi qu'avec les acteurs du trésor public sont à prévoir.

Il.elle aura pour missions :

#### **• Gestion budgétaire, en relation avec le comptable publique :**

- Élabore les éléments nécessaires à la construction des orientations budgétaires et du rapport d'orientation budgétaire
- Élabore les documents budgétaires
- Elabore et met en place des outils de suivi du budget
- Assure le suivi du budget en cours et de la trésorerie, gère la.lés ligne.s de trésorerie si elle.s existe.nt
- Assiste les chargés de mission dans l'élaboration et le suivi du budget prévisionnel des actions
- Gère les opérations de saisie comptable (saisie des engagements, mandatements, etc)
- Elabore et transmet les calculs de cotisations (CIOS, CDG11, Assurance du personnel...)
- Suit les amortissements
- Gère l'exécution financière des marchés publics et contrôle le respect de la commande publique avec les agents
- Met en place des outils de contrôle de gestion
- Gère les régies d'avances et de recettes
- Gère les recettes (contributions, participations, subventions, FCTVA...)



## ● Gestion des subventions

- Supervise les demandes de subvention et en assure le suivi
- Prépare les documents administratifs et financiers dans les demandes de paiement auprès des financeurs
- Assure l'élaboration et le suivi des contrats et programmes financiers

## ● Analyse budgétaire

- Utilise la comptabilité analytique existante et améliore son évolution selon les besoins
- Met en place et alimente les tableaux de bord financiers
- Suit les engagements et réalisations par action sur la base de tableaux de bord
- Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures budgétaires, financières et comptables
- Contribue la mise en place et à l'amélioration des processus de contrôle interne
- Conseille et aide à la décision en matière de gestion, évalue les risques et émet des préconisations
- Vérifie la disponibilité des crédits et le rythme des dépenses
- Supervise les écritures comptables (imputations, pièces justificatives...)
- Identifie, analyse les causes des rejets et y remédie
- Assure la gestion des immobilisations
- Supervise la gestion de la fonction paie assurée par le Centre de Gestion de l'Aude

## Profil recherché

Bac + 2/3 minimum en gestion financière ou comptabilité publique

Bonne connaissance des règles statutaires de la fonction publique territoriale

Maitrise des outils bureautiques et des outils de comptabilité

Connaissance de la nomenclature comptable et des règles de la gestion comptable publique

Connaissance en matière de commande publique

Première expérience professionnelle souhaitée dans la comptabilité publique

Permis B

**Les + appréciés :** Expérience réussie dans une collectivité de type « syndicat mixte »

## ➤ Savoir-être

- Rigueur, méthode, analyse, sens de l'organisation
- Ecoute, pédagogie, sens du dialogue et du travail en équipe
- Confidentialité et discrétion
- Polyvalence et réactivité
- Adaptabilité et force de proposition
- Curiosité et ouverture d'esprit

## ➤ Connaissances et compétences générales

- Bonne connaissance des collectivités territoriales et politiques publiques

## Conditions

➤ Type d'emploi : CDD d'1 an renouvelable, temps plein 35h par semaine

➤ Prise de poste souhaitée : mi-juin (pour une période de tuilage)

➤ Rémunération : statutaire selon la grille de rédacteur principal 2<sup>nd</sup> classe (Catégorie B) plus régime indemnitaire – Participation mutuelle employeur (20€/mois) et prévoyance (10€/mois) – Adhésion CIOS 11

➤ Lieu : Le poste est basé au siège du Syndicat mixte de gestion et d'aménagement du PNR Corbières-Fenouillèdes 2 rue de la cave coopérative, 11350 TUCHAN



**Offre d'emploi Responsable gestion financière et comptable**

Avril 2025

➤ Moyens alloués : ordinateur, ligne téléphone fixe, véhicules de service (partagés par l'équipe), logiciels professionnels (Agedi)

### **Candidatures et Contact**

Lettre de motivation et CV à l'attention du Président du syndicat mixte de gestion et d'aménagement du PNR Corbières-Fenouillèdes à envoyer à l'adresse : [recrutement@corbieres-fenouilledes.fr](mailto:recrutement@corbieres-fenouilledes.fr)

➤ Information et contact : [comptabilite@corbieres-fenouilledes.fr](mailto:comptabilite@corbieres-fenouilledes.fr)

➤ Date limite de réponse : 29/05/2025

