

COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 05 DECEMBRE 2025

Présents : Hervé BARO, Sylvie SEGUY, Gérard FERRAND, Michel SEGUY, William ANSTETT, Philippe CACHIA.

Procurations : Hartmut SCHULZE à Hervé BARO.

Date de convocation : le 25 novembre 2025

Secrétaire de séance : Sylvie SEGUY

1- Médiation scolaire de l'Aude, CM1, CM2 et 6ème « Patrimoine et ODD »

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal que le réseau des sites Pays Cathare piloté par le Département de l'Aude travaille à la création d'une offre pédagogique à l'échelle du réseau et à destination des classes primaires et collèges ayant pour thématique : les patrimoines et les objectifs de développement durable (ODD) de l'Unesco.

Il propose à la commune de participer à ce projet, sachant que le Département prendra en charge la création d'un scénario pédagogique avec un fil rouge commun à l'ensemble des sites, d'un mini film et un jeu tuto, d'une plateforme départementale pour la diffusion de l'offre et une formation pour les personnels des sites et les enseignants.

Il resterait à la charge de la commune la fabrication du « kit pédagogique » individuel, soit une mise de départ de 2 000€ maxi et un coût de 500€ maxi annuel pour la réédition des consommables.

Vote : Accord à l'unanimité

2-Approbation du rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées 2025 (CLECT) et de la fixation de l'attribution de compensation

Charges transférées à la CCRLCM et à la commune.

CCRLCM : Secrétariat (Traitement de la secrétaire, Tourisme, Ecole, ...)

Total à reverser : 36 101 €

Vote : Accord à l'unanimité

3- Décision modificative n°6-2025

Il y a lieu de prendre une décision modificative afin de payer la facture de l'ATD dont le montant s'élève à 2458€. Les fonds seront récupérés sur le programme du Seuil de Termes.

Vote : Accord à l'unanimité

4- Proposition d'axes de travail au Château

Bilan 2025

Visites, animations, boutique

- Encore une saison touristique difficile, marquée par la sécheresse, les fortes chaleurs, les incendies (surtout celui du 5 août), la fermeture des massifs forestiers et un contexte socio-économique pas facile.

- Mais un chantier important au château qui montre le dynamisme du site et l'aménagement (bénévole) d'un théâtre de verdure.

- L'animation du site se poursuit en interne ou grâce à des partenariats :

- 7 événements ponctuels : chasse aux œufs (Pâques) , sorties nature : mai, juillet, septembre (ENS et LPO) , spectacle audio en juillet (programmation culturelle Forteresses royales du Languedoc FRL), cinéma au pied des châteaux en août (CCRLCM) , visite à deux voix (histoire/géologie avec le PNR)
- Création des « jeudis de Termes »
- Essai de montée au château avec les poneys d'Hartmut Schultze

- Promotion du site : mise à jour des docs promotionnels, du site web et des docs pour les animations avec la charte graphique des Forteresses royales du Languedoc

- Prêt de l'exposition « Olivier de Termes » à Cucugnan et Labécède Lauragais

- bilan fréquentation :

- 5 355 entrées (-4 % par rapport à 2024) mais baisse moins importante qu'ailleurs
- Chiffre d'affaires billetterie : 27 350 € (+4000 € par rapport à 2024) grâce à l'augmentation des tarifs
- 2ème saison du Pass 3 sites (Lagrasse-Villerouge et Termes) : 407 visiteurs avec le pass contre 338 en 2024 (+20%)
- 1ère vente de billets en ligne (via l'Office de tourisme et hello asso) : 110 billets

- bilan boutique :

- Chiffre d'affaires 2025 : 10 748 € (10 200 € en 2024 = +7,9%). En hausse malgré la baisse de la fréquentation
- C'est la partie épicerie avec des produits locaux qui augmente (boissons et tisanes notamment). A noter une vente de pain en sachet appréciée des randonneurs.

Parking des gorges

- Recettes globales : 3090 € (encore en baisse – 9586 € en 2022) – pas de canyoning, rivière en partie à sec
- Essai « un ticket parking = une entrée au château » : seules 15 personnes ont souscrit à cette offre

Réputation du site et présence web :

Note des visiteurs d'après Fair guest : 9 (excellent) (avis collecté auprès de 107 visiteurs sur les 3 dernières années)

Présence web :

- 15 000 visiteurs du site web Château de Termes en 2025 d'après Google Analytics
- publications régulières sur le blog du château, facebook et instagram

Nouveau projet touristique pour Termes

- Participation des agents à la formation développement, au bilan et à la réunion publique d'information

- Début de mise en œuvre des objectifs validés en conseil municipal :

1. Développer et structurer l'offre d'accueil des clientèles sur le village :

- bâtiment d'accueil : participation à la réflexion sur les futurs aménagements intérieurs
- aire de bivouac : communication web et mise en place d'un paiement pour les douches

2. Développer une offre en cohérence avec le positionnement “slow touristique”:

- mise en avant de la découverte guidée des patrimoines (les jeudis à Termes)
- Recherche de nouveaux publics (clubs de rando etc ...)
 - Offres « passeurs de savoirs » (visite du château + autre activité) : finalisation des propositions et mise en ligne sur le site du château.
 - Visite du moulin de la Buade avec Philippe Cacha
 - Atelier pain avec l'asso des amis du moulin
 - Balade avec les lamas avec Sylvie Baulu ,
 - Conversation avec les oiseaux avec Marc Loopuyt

3. Améliorer la commercialisation de l'offre touristique :

- billetterie numérique,
- réalisations de docs de présentation d'offres et mailing aux groupes, clubs etc...

4. Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication et marketing :

- réalisation d'une enquête clientèle au guichet

Bilan aire de bivouac :

120 personnes comptabilisées sur 4,5 mois (mai à septembre) – 75 tentes – 55 douches à 3€ - 57 % de randonneurs, 27 % de cyclos, 25 % d'auto-motos.

Les campeurs ont respecté le règlement du bivouac (autorisation de camper pour une nuit, entre 17h et 10h notamment) et aucune gêne n'a été constatée.

Perspectives 2026 : propositions d'axes de travail à valider :

Risques climatiques : (Fauve)

Travailler sur de réels protocoles à mettre en œuvre lors d'épisodes climatiques dangereux pour le public (canicules, orages, vents forts, incendie).

Confort de visite et esthétique du site : (Hannes)

Poursuivre le travail in situ d'amélioration du monument, avec des pierriers rangés, des cheminements améliorés, l'espace sous la chapelle, à l'ouest, réorganisé, le parcours externe aux murs amélioré, etc.

Médiation du site :

Continuer à développer une médiation originale gérée en interne, avec la mise à jour des outils : le cahier de visite, son pendant web, ainsi que la traduction du cahier (Hannes)... + le projet de mettre en place un document destiné aux enfants pour le printemps 2026 (Fauve)

Etude pour le “Schéma d’interprétation” du réseau des forteresses royales du Languedoc.

Participation aux ateliers de concertation et suivi des comptes-rendus de l'étude. (Hannes)

Participation à l’élaboration d’une médiation destinée aux scolaires dans le cadre du réseau des sites du Pays Cathare (voir point 1 de l'ordre du jour). (Hannes et Fauve)

Animations 2026 : (Fauve)

- Exposition “Forteresses royales du Languedoc” en mars et avril
- Chasse aux œufs (Pâques)
- Sortie nature avec BDA : atelier sur le soleil et Nuit des étoiles le 16 mai (Ascension)
- Sortie nature avec les ENS : Nuit des étoiles au château le 19 sept (JEP)
- Sortie géologie avec le PNR
- Cinéma sous les étoiles etc ...
- Temps de médiation au château
- Jeux en bois

Partenariat à développer avec :

- Les Arts de Lire de Lagrasse pour un événement « hors les murs » au théâtre de verdure
- le restaurant communal

Participation au groupe “programmation culturelle sur les sites patrimoniaux” du Pays

Cathare. Fauve Petit en est la référente, moyennant une rétribution pour la commune (3100 € en 2025). Rôle de coordination artistique, logistique et communication.

Le groupe prévoit 120 à 150h de travail en 2026.

- Au moment où elle doit renouveler (ou non) son engagement de référente du groupe de travail, elle demande à ce qu'un éclaircissement soit fait préalablement (et non plus après coup) sur le nombre d'heures financées par le Département.
- **Poursuite de la participation à l’opération “Pass des Incontournables” avec l’OT,** engendrant la vente de billets groupés à tarif réduit, avec Villerouge et Lagrasse.
(Hannes)

Budget animations et boutique :

Demande pour les dépenses en réassort boutique : 2900 € en achat ferme , 4600 € en dépôt-vente.

Proposition d'achat d'une petite sono : enceinte mobile sur batterie. Budget 300€ env pour sonoriser les visites commentées par ex (à finaliser)

Organisation interne du travail des agents et gouvernance :

- Proposition de demande d'appui au service « Conseil en organisation » du centre de gestion de l'Aude pour un audit des ressources humaines (diagnostic gratuit).
- Élaboration et suivi du programme d'action de l'année : proposition de mise en place d'une convention avec le PNR, l'ADT et l'Office de tourisme pour la création d'un comité de suivi du programme annuel.

Marketing et communication en lien avec les publics-cibles identifiés : (Fauve)

Élaboration et mise en œuvre d'un plan de marketing et de communication avec l'appui de l'agent en charge de la promotion à l'office du tourisme du Pays touristique Corbières et Minervois (Charmaine Sanchez).

Une fois la stratégie et les moyens identifiés, un budget pourra s'organiser.

Étude économique sur le nouveau projet touristique

Participation des agents au diagnostic du bureau d'étude et suivi des propositions.

Aménagement de l'accueil du château :

Les agents partagent leur avis et inquiétude au sujet du lourd projet architectural portant sur le bâtiment d'accueil du château, qui leur paraît largement questionnable.

Réflexion sur la faisabilité d'un parcours ludique dans le périmètre du site du château, en lien avec l'histoire, la nature et le patrimoine (prop issue du projet de développement touristique) . Proposition de missionner Hannes Ceulemans à cette réflexion, en lien avec l'étude sur le schéma d'interprétation des forteresses royales et le thème proposé pour notre site.

Accord à l'unanimité

5- Questions diverses