

LA MAIRIE DE VILLEROUGE-TERMENES RECRUTE

UN AGENT D'ACCUEIL pour son CHÂTEAU ***(Site Pôle du Pays Cathare) – Saison 2026***

Contrat CDD : du 6 juillet au 16 août 2026

Temps de travail : 35h par semaine (temps lissé)
Travail week-end & jours fériés

Mission :

- accueillir, conseiller et orienter les visiteurs
- participer au bon fonctionnement de la boutique (conseil, réassort, rangement....)
- veiller et participer à la préservation et protection du site (propreté, dégradations....) et assurer occasionnellement l'entretien de l'accueil, de la boutique et des toilettes
- promouvoir le tourisme local, les produits locaux et régionaux,
- renseigner les visiteurs sur les prestataires tourisme (restaurants, sites à visiter, manifestations estivales) ainsi que sur les offres de balades existantes autour du village
- participer aux animations estivales

Formation & Compétences :

- BAC ou BTS Tourisme « Accueil »
- Langues : anglais minimum, espagnol souhaité
- Pratique de l'informatique (internet, word, excel)
- Savoir utiliser les systèmes d'encaissement et de billetterie informatisés
- Savoir effectuer les opérations de caisse courantes : rendu de monnaie, décompte des différents type d'encaissement (CB, espèces, chèques vacances), ouverture & fermeture de caisse
- Sens de l'accueil et des responsabilités
- Intérêts pour l'histoire et le Patrimoine

Rémunération : échelon 1 adjoint territorial du patrimoine, indice brut 367
1806,66€ brut

**Merci d'envoyer (ou déposer) un CV et une lettre de motivation au plus tard le
7 juin 2026 à la Mairie de Villerouge-Termenès (11 330) ou par mail à :**

mairie.villerouge@villerouge.fr

Entretiens prévus le 15 juin 2026 à partir de 14h