

Offre n° 210GKZJ

# COORDINATEUR/COORDINATRICE QUALITE (H/F)

11 - LEZIGNAN CORBIERES -  Localiser avec Mappy

Actualisé le 24 juin 2026

Pour postuler, le diplôme d'Etat d'assistant de service social ou de conseiller en économie sociale et familiale est indispensable.

Vous travaillez pour le CIAS de la Communauté de Communes Région Lézignanaise Corbières et Minervoix et êtes en charge des activités suivantes :

1. Activités liées au développement du lien social et de la qualité de vie au travail

1.1. Visite à domicile, actions favorisant le lien social, et orientation selon les problématiques relevées vers les partenaires professionnels concernés.

1.2. Accompagner les actions de médiation : visite à domicile et réalisation des rapports et signalements

1.3. Construction, révision et mise en place des documents liés au développement de la qualité du service, au suivi des outils règlementaires et au Contrat Pluriannuel d'Objectif et de Moyen.

o Mise en œuvre des préconisations du département pour l'amélioration continue de la qualité

o Suivi des actions et indicateurs du CPOM.

1.4. Suivi de l'évaluation externe du service

2. Activités liées à la coordination des agents administratifs

2.1. Appui administratif et soutien des responsables de secteur dans leurs missions :

o Assurer le contrôle et l'appui à la gestion des secteurs.

o Intervenir auprès des aides à domicile en soutien sur la gestion des cas complexes (volet social et multidisciplinaire) et en cas de manquement au règlement de fonctionnement (bénéficiaire ou salarié);

o Réaliser et mettre à jour les outils et documents règlementaires

2.2. Impulser une dynamique d'équipe notamment en animant des réunions.

2.3. Proposer des actions de formation en adéquation avec les besoins du terrain et des personnels.

2.4. Participer à la réalisation des rapports d'activité

o Suivi des tableaux de bord liés à l'activité du service

2.5. Réaliser les entretiens annuels des agents administratifs du service

2.6. Participer au recrutement.

Connaissances et savoir-faire requis :

- Connaître les bases du statut et les droits et devoirs du fonctionnaire.
- Connaître le cadre règlementaire et législatif en faveur des bénéficiaires du service.
- Connaître les domaines de compétences des différents acteurs et partenaires.
- Connaître les signes d'anomalies devant faire l'objet d'une alerte auprès de sa hiérarchie.
- Communication (adapter son comportement à son interlocuteur, reformuler, écouter).
- S'adapter aux évolutions dans le travail.

Qualifications requises :

o Diplôme dans le domaine social, médico-social ou en management de niveau 6

o Expérience auprès du public âgé et/ou en situation de handicap et/ou expérience en encadrement

o Permis B pour effectuer les visites à domicile

Contrat :

Embauche par voie contractuelle.

CDD 6 mois renouvelable.

Candidatures :

Adresser lettre de motivation, CV, copie des diplômes avant le 15 juillet 2026.

Les entretiens se dérouleront à partir du 22 juillet 2026.

Le poste est à pourvoir au 1er août 2026.



CDD - 6 Mois  
Contrat travail



35H/semaine Travail en  
journée



Salaire selon les grilles  
indiciaires de la  
Fonction Publique  
Territoriale



Déplacements :  
Fréquents Zone  
départementale


---


## Profil souhaité

### Expérience

12 Mois - Obligatoire 

### Formations


Bac+3, Bac+4 ou équivalents - DE d'assistant de service social 

Bac+3, Bac+4 ou équivalents - DE conseiller en économie sociale 

### Compétence

Procédures de contrôle qualité

### Permis

B - Véhicule léger 

---

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Aide à domicile

---

## Employeur

### CIAS SERVICE AIDE A DOMICILE

100 à 199 salariés

---

*tablissement public administratif qui gre un service d'aide domicile (200 intervenant(e)s pour 800 bnficiaries).*

---